

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

WKS.5533.224.2019.MZ

Warszawa, dn. 9 stycznia 2020 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole nr 49 „Pluszowy Miś”
Adres szkoły/placówki: ul. Skalbmierska 12 01-848 Warszawa
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Pani Anna Rak
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Pani Marzenna Zaleska - st. wizytator w Wydziale Wychowania i Kształcenia Specjalnego Kuratorium Oświaty w Warszawie.
Upoważnienie nr WKS.5533.224.2019.MZ z dnia 19 grudnia 2019 r. wydane przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 45
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 3 stycznia 2020 r.
5. Tematyka kontroli:

Realizacja obowiązków określonych w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz szczegółowego trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1625).

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - a) arkusza organizacji Przedszkola,
 - b) planów nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2018/2019, 2019/2020,
 - c) wybranych protokołów z zebrań rady pedagogicznej,
 - d) uchwały nr 6/2018-2019,
 - e) kart kontroli nauczycieli,
 - f) wybranych dzienników zajęć,
 - g) arkuszy obserwacji dzieci,
 - h) wybrany program pracy indywidualnej z dzieckiem,
 - i) wybranych indywidualnych programów edukacyjno-terapeutyczny (IPET),
 - j) wybranej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka,
 - k) zeszytów kontaktów z rodzicami,
 - l) wybranej Karty indywidualnej pracy z dzieckiem,
 - m) karty konsultacji z rodzicami,
 - n) dokumentu: Analiza pracy nauczyciela.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

➤ przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola,

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

a) Organizacja pracy Przedszkola.

W Przedszkolu nr 49 „Pluszowy Miś” w Warszawie zorganizowano 5 oddziałów, do których uczęszcza 124 dzieci, w tym 3 dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, co jest zgodne z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502).

Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora, na podstawie którego nauczyciele którym powierzono opiekę w danym oddziale ustalają szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

Nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu posiadają wymagane prawem kwalifikacje do pracy z dziećmi.

Każdym oddziałem opiekują się dwie nauczycielki wychowania przedszkolnego, zgodnie z arkuszem organizacji Przedszkola.

Ponadto, Przedszkole zatrudnia logopedę i 2 nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych. Zajęcia z dziećmi prowadzi również psycholog oddelegowany z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

b) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

Dyrektor opracowuje na dany rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, zgodnie z § 23 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.).

Dyrektor Przedszkola:

1) zapoznała radę pedagogiczną z planem nadzoru pedagogicznego:

- na rok szkolny 2018/2019 w dniu 14 września 2018 r. – Protokół nr 1/2018/2019,
- na rok szkolny 2019/2020 w dniu 16 września 2019 r. – Protokół nr 1/2019/2020.

Dyrektor przedszkola, zgodnie z planem, dokonuje obserwacji zajęć, kontroli przestrzegania prawa przez nauczycieli, czego potwierdzeniem są m.in. arkusze obserwacji, karty kontroli i wpisy w dziennikach zajęć.

Ponadto realizuje założenia planu w zakresie wspomaganie nauczycieli, ewaluacji i monitorowania.

Przedstawia nauczycielom ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego:

- w roku szkolnym 2018/2019 w dniu 31 stycznia 2019 r. – Protokół nr 3/2018/2019 oraz dniu 30 sierpnia 2019 r. – Protokół nr 7/2018/2019.

Rada Pedagogiczna podjęła uchwałę nr 6/2018/2019 z dnia 30 sierpnia 2019 r. w sprawie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2018/2019.


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

Stwierdzić należy, że nadzór pedagogiczny sprawowany jest zgodnie z przepisami prawa.

c) Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej i kształcenia specjalnego.

W Przedszkolu organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna i kształcenie specjalne dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

Na podstawie przeprowadzonych badań przesiewowych przez logopedę pomocą logopedyczną objętych jest 47 dzieci, w poszczególnych oddziałach:

Oddział I – 8,
Oddział II – 10,
Oddział III – 5,
Oddział IV – 11,
Oddział V – 13.

Nauczyciele prowadzą obserwacje pedagogiczne dzieci – określają ich mocne i słabe strony. Sporządzają informację o dziecku i zapoznają rodziców z wynikami obserwacji i podejmowanymi działaniami, w trakcie spotkań indywidualnych, dwa razy w roku, czego potwierdzeniem jest podpis rodzica na liście obecności. Ponadto nauczyciele prowadzą konsultacje na życzenie rodziców, czego dowodem są *Karty konsultacji z rodzicami*.

Dla dziecka wymagającego wsparcia opracowywany jest program pracy indywidualnej z dzieckiem. Potwierdzeniem realizacji ww. programu jest *Karta indywidualnej pracy z dzieckiem*.

Ponadto zajęcia indywidualne i grupowe z dziećmi prowadzą także specjaliści: psycholog i logopeda. Swoją pracę dokumentują w dziennikach zajęć.

Dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu, zgodnie z § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578 z późn. zm.).

Rodzice uczestniczą w posiedzeniach Zespołu, czego potwierdzeniem są ich podpisy na liście obecności.

Logopeda dodatkowo prowadzi zeszyty kontaktów z rodzicami, do których wpisuje zalecenia do dalszej pracy z dzieckiem.

Dokonuje dwa razy w roku podsumowania własnej pracy w dokumencie: *Analiza Pracy Nauczyciela*. Przedstawia podsumowanie z pracy z dzieckiem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Nauczyciele „wspomagający” prowadzą zajęcia rewalidacyjne, które dokumentują w dzienniku zajęć rewalidacyjnych.

Zespół dokonuje oceny efektywności realizowanych programów, w miarę potrzeb dokonuje ich modyfikacji.


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

Stwierdzić należy, że w Przedszkolu przestrzegane są przepisy w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej i kształcenia specjalnego.

7. Zalecenia: brak

Termin realizacji zaleceń: - nie dotyczy.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658 z późn. zm.), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący przedszkole o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: brak

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli: brak

Protokół podpisali:

DYREKTOR

.....
mgr Anna Rak
/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR

.....
Marzenna Zaleska
/kontrolujący/

Maiszawa, 14.01.2020
.....
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

14.01.2020 DYREKTOR

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki